

УТВЕРЖДЕНО
решением Коллегии
Министерства
образования и науки
от 30 марта 2017 г. № 3/13

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре учреждений высшего профессионального образования Республики
Таджикистан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о кафедре учреждений высшего профессионального образования Республики Таджикистан (далее – Положение) разработано на основе Закона Республики Таджикистан «Об образовании», Закона Республики Таджикистан «О высшем профессиональном образовании и послевузовском профессиональном образовании», «Типового положения об учреждении высшего профессионального образования Республики Таджикистан», «Государственного стандарта высшего профессионального образования Республики Таджикистан» и иных нормативных правовых актов в сфере образования.
2. Кафедра является основной учебно-научной структурной единицей учреждения высшего профессионального образования и осуществляет свою деятельность в области учебно-методической, научно-исследовательской, социально-воспитательной работы и международных связей. Учебно-методическая и научно-исследовательская деятельность кафедры должна соответствовать основному направлению деятельности и дисциплинам учебных планов действующих специальностей учреждения высшего профессионального образования, преподавание которых закреплено за кафедрой приказом ректора учреждения высшего профессионального образования.
3. Кафедра создаётся или ликвидируется в соответствии с действующими нормативными актами на основании решения Учёного совета учреждения высшего профессионального образования приказом ректора учреждения высшего профессионального образования.
4. Кафедра создаётся в составе не менее 5 преподавателей, из которых не менее 2 человек имеют учёные степени и звания.
5. Кафедру возглавляет заведующий, кандидатура которого выдвигается из числа профессорско-преподавательского состава или лиц, имеющих учёные степени и звания, и избирается тайным голосованием на заседании Учёного совета учреждения высшего профессионального образования сроком на 5 лет.

6. Заведующий кафедрой избирается на должность из числа докторов и кандидатов наук на основании настоящего Положения и трудового договора (приложение 1).

7. В конкурсе на замещение должности заведующего кафедрой могут принимать участие лица, имеющие учёные степени и звания. Заведующий кафедрой избирается на один срок тайным голосованием на Учёном совете учреждения высшего профессионального образования. Лица, имеющие учёные степени и звания, могут участвовать в конкурсе на замещение должности заведующего кафедрой только в течение двух сроков.

8. Избрание заведующего кафедрой из числа лиц, не имеющих учёных степеней и званий, категорически запрещено. В порядке исключения на кафедрах сферы культуры и спорта допускается избрание заведующего кафедрой из числа опытных преподавателей, не имеющих учёных степеней и званий, на один срок. В этом случае таким кандидатам предоставляются преимущества:

1) в сфере искусства – лицам, удостоенным почётных званий Республики Таджикистан, бывшего Союза ССР или бывших союзных республик (народный артист, народный художник, народный архитектор, заслуженный деятель искусств, заслуженный артист, заслуженный художник) либо являющимся лауреатами (дипломами) не менее двух международных или республиканских выставок, конкурсов или фестивалей по конкретным видам искусства;

2) в сфере спорта – лицам, являющимся чемпионами спорта, лауреатами Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионами мира, Европы, Азии, Республики Таджикистан, национальных чемпионатов либо имеющим почётные звания Республики Таджикистан, бывшего Союза ССР, бывших союзных республик, международные почётные звания либо являющимся лауреатами в сфере физического воспитания и спорта либо подготовившим не менее 1 чемпиона спорта, лауреата Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Азии, Республики Таджикистан, национальных чемпионатов по различным видам физического воспитания и спорта.

9. Ректор учреждения высшего профессионального образования после избрания заведующего кафедрой заключает с ним трудовой договор. Результаты исполнения договора, а также деятельность заведующего кафедрой в первый год подлежат проверке отделом кадров и специальной комиссией экспертов (в составе 3 человек), созданной приказом ректора учреждения высшего профессионального образования, и рассматриваются на Учёном совете.

10. Избрание заведующего кафедрой проводится на конкурсной основе.

10.1. Объявление о проведении конкурса на замещение должности заведующего кафедрой публикуется учреждением высшего профессионального образования за один месяц в средствах массовой информации:

- в конкурсе могут принимать участие кандидаты в соответствии с пунктами 5–8 настоящего Положения, соответствующие специальности и профилю кафедры;
- заведующим кафедрой избирается кандидат, получивший две трети голосов членов Учёного совета учреждения высшего профессионального образования, участвующих в голосовании.

10.2. Заведующий кафедрой учреждения высшего профессионального образования отзывается в следующих случаях:

- невыполнение обязанностей, установленных настоящим Положением;
- невыполнение требований трудового договора;
- отрицательная оценка деятельности кафедры;
- по состоянию здоровья;
- достижение пенсионного возраста;
- по собственному желанию;
- иные основания, предусмотренные Трудовым кодексом Республики Таджикистан и действующим законодательством.

10.3. Возрастные ограничения при избрании и освобождении от должности заведующего кафедрой учреждения высшего профессионального образования определяются в соответствии с положениями Закона Республики Таджикистан «Об обеспечении пенсией граждан Республики Таджикистан».

11. Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с планами работы, охватывающими учебно-методическую, научно-исследовательскую, социально-воспитательную работу и международные связи.

12. Вопросы, связанные с деятельностью кафедры, ход выполнения планов обсуждаются под непосредственным руководством заведующего на заседаниях кафедры.

13. На заседаниях кафедры могут принимать участие профессора, преподаватели и сотрудники, приглашённые из других кафедр, учреждений высшего профессионального образования или организаций.

14. На кафедре должны быть документы, перечень которых определяется действующими нормативными правовыми актами и которые отражают содержание, методы организации и проведения всех форм деятельности кафедры.

15. Деятельность кафедры должна быть направлена на подготовку бакалавров, магистров, докторов философии (PhD), докторов по специальности и докторов наук, обладающих высокими профессиональными знаниями, навыками и умениями, необходимыми для успешной деятельности, а также на развитие творческих способностей студентов, научных способностей магистров, аспирантов, докторантов по специальности, докторантов и формирование их гражданской позиции.

16. Кафедра осуществляет свою деятельность на основе законов Республики Таджикистан, указаний и поручений Президента Республики Таджикистан, Типового положения об учреждении высшего профессионального образования и послевузовском профессиональном образовании Республики Таджикистан, решений коллегии Министерства образования и науки Республики Таджикистан, приказов Министра образования и науки Республики Таджикистан, Устава, решений Учёного совета и приказов ректора учреждения высшего профессионального образования и настоящего Положения.

2. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

17. Структура и состав кафедры зависят от объёма учебных часов и характера учебной нагрузки, научно-исследовательской работы.

18. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, стажёры-исследователи, аспиранты, докторанты по специальности, докторанты, а также вспомогательный персонал учебно-научных структур.

19. Штатное расписание кафедры утверждается в соответствии с установленными в учреждении высшего профессионального образования требованиями приказом ректора.

20. Должностные обязанности преподавателей и сотрудников кафедры определяются в соответствии с действующим «Должностным регламентом в учреждении высшего профессионального образования».

21. Порядок проведения конкурса на замещение должностей преподавателей кафедры устанавливается на основе «Положения о замещении должностей кафедры учреждения высшего профессионального образования Республики Таджикистан».

22. Кафедра может создавать учебные, научные лаборатории, методические, предметные кабинеты, компьютерные классы и представительства в учреждениях общего среднего образования и производственных предприятиях.

23. Кафедре в зависимости от объёма учебных часов и наличия более 15 штатных единиц может быть выделена должность заместителя заведующего

кафедрой руководством учреждения высшего профессионального образования.

24. На кафедре с целью рассмотрения учебно-методических и научно-исследовательских вопросов организуются семинары, кружки.

3. ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

25. Задачи кафедры учреждения высшего профессионального образования:

- организация и проведение учебной работы по всем формам обучения (очной, заочной и дистанционной);
- организация специализированных и элективных курсов или дисциплин, совершенствование программ учебных дисциплин по действующим специальностям;
- разработка учебных планов по действующим специальностям учреждения высшего профессионального образования;
- выполнение методической работы (издание учебников, учебных пособий, учебно-методических комплексов);
- разработка учебно-методических материалов для проведения всех форм учебной работы, организации самостоятельной работы студентов, обеспечение эффективного использования системы обучения, современного лабораторного оборудования и информационно-коммуникационных технологий;
- обеспечение постоянного повышения качества образования на основе применения различных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, повышение уровня проведения лекционных занятий как важной формы учебной работы, активизация практических, семинарских, лабораторных занятий, самостоятельной работы студентов под руководством преподавателя как форм закрепления знаний, формирования профессиональных навыков и умений, способствующих развитию творческих способностей студентов;
- регулярная проверка знаний студентов в соответствии с требованиями Государственного стандарта высшего профессионального образования и государственных образовательных стандартов специальностей;
- организация и руководство научно-исследовательской работой студентов, практикантов, самостоятельной работой студентов (курсовыми работами, выпускной работой бакалавра, магистерской диссертацией) в соответствии с производственными и научно-исследовательскими условиями;
- приём промежуточных, итоговых экзаменов и анализ их результатов;
- оказание практической помощи в трудоустройстве выпускников и поддержание связи с ними;

- отбор, подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров;
- организация научных стажировок для профессорско-преподавательского состава кафедры;
- организация и контроль деятельности аспирантов, докторантов по специальности и докторантов, работа с соискателями и стажёрами;
- обсуждение и рецензирование кандидатских и докторских диссертаций, научных работ студентов;
- организация и проведение научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава и сотрудников кафедры в соответствии с проектами и заключение договоров;
- обсуждение результатов полученных научно-исследовательских работ и подготовка рекомендаций по их изданию, участие в практическом внедрении результатов проведённых исследований;
- организация и проведение работы по расширению связей кафедры с производственными, научными, образовательными учреждениями и оказание им практической помощи в подготовке и переподготовке кадров, выполнении и экспертизе научно-исследовательских работ, создании филиалов кафедры.

4. ПРАВА КАФЕДРЫ

26. Получение информации об организации учебного процесса и вопросах, связанных с деятельностью кафедры, от структурных подразделений учреждения высшего профессионального образования.
27. Организация работы по подготовке и повышению квалификации научно-педагогических кадров.
28. Изучение, обобщение и распространение опыта работы опытных преподавателей, оказание практической помощи молодым преподавателям в освоении педагогического мастерства.
29. Обсуждение выпускных работ бакалавриата, магистерских, кандидатских, докторских по специальности и докторских диссертаций членов кафедры или направленных на кафедру по поручению руководства образовательного учреждения.
30. Рассмотрение вопросов, связанных с деятельностью кафедры, в соответствии с действующим законодательством Республики Таджикистан.
31. Участие в Учёном совете и научно-методических советах факультета, заседаниях других кафедр образовательного учреждения и комиссиях по аттестации выпускников.

5. ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

32. Заведующий кафедрой обязан:

- участвовать в рабочих заседаниях структурных подразделений образовательного учреждения, на которых обсуждаются вопросы, связанные с деятельностью кафедры;
- назначать и проводить заседания кафедры;
- организовывать кружки, методические комиссии, научно-методические семинары, круглые столы и другие мероприятия, связанные с учебно-методическими, научно-исследовательскими и социально-воспитательными вопросами кафедры;
- вносить на заседаниях Учёного совета факультета и учреждения высшего профессионального образования предложения по внесению изменений и дополнений в учебные планы, планы работы по действующим специальностям и вопросам, связанным с направлениями деятельности кафедры;
- утверждать календарные планы кафедры, индивидуальные планы преподавателей, рабочие программы учебных дисциплин и отзывы кафедры;
- определять расчёт часов кафедры, распределять учебную нагрузку и должностные инструкции среди профессорско-преподавательского состава кафедры;
- при наличии производственной необходимости на общественных началах организовывать должность заместителя заведующего кафедрой и руководителя кружка;
- контролировать качество и своевременное выполнение учебной нагрузки, должностных обязанностей, проведение всех форм учебной и научно-исследовательской работы со стороны преподавательского состава и сотрудников кафедры;
- осуществлять отбор и представление на Учёный совет факультета и учреждения высшего профессионального образования кандидатур преподавателей и сотрудников на вакантные должности;
- в соответствии с действующими требованиями представлять документы преподавателей и сотрудников для приёма на работу на кафедру;
- обращаться с ходатайством в деканат факультета и руководство учреждения высшего профессионального образования о поощрении или наказании преподавательского состава и сотрудников;
- требовать от руководителей соответствующих структур учреждения высшего профессионального образования обеспечения кафедры материально-техническими и информационно-коммуникационными средствами для эффективной организации и проведения учебно-методической, научно-исследовательской работы преподавательского состава и сотрудников;
- выступать с предложениями на заседаниях Учёного совета факультета и учреждения высшего профессионального образования по вопросам

совершенствования учебного процесса, организации научно-исследовательской работы, подготовки научно-педагогических кадров;
– требовать от преподавательского состава и сотрудников кафедры соблюдения правил внутреннего распорядка учреждения высшего профессионального образования, трудовой дисциплины, выполнения должностных обязанностей и эффективного использования ресурсов, обеспечивающих деятельность кафедры.

6. ОБЯЗАННОСТИ КАФЕДРЫ

33. Преподавательский состав и сотрудники кафедры обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Республики Таджикистан, Уставом и Положением учреждения высшего профессионального образования, и приказами ректора.

34. Заведующий кафедрой несёт ответственность за организацию деятельности кафедры, отбор и расстановку кадров, качество планирования и организации учебного процесса, научно-исследовательской, социально-воспитательной и международной работы, трудовую дисциплину и отчётность.

35. Обязанности руководителей структурных единиц, семинаров и кружков, входящих в состав кафедры, а также вспомогательного учебно-научного персонала кафедры определяются в соответствии с «Должностным регламентом сотрудников учреждения высшего профессионального образования».