Решением совета Министерства образования и науки Республики Таджикистан от «31» мая 2023 года №8/26 утверждено.

Руководство

по разработке нагрузки для преподавательского состава учреждений высшего профессионального образования Республики Таджикистан.

Руководство по разработке нагрузки для преподавательского состава учреждений высшего профессионального образования Республики Таджикистан (в дальнейшем — Руководство) разработано на основе Закона Республики Таджикистан «О образовании», Закона Республики Таджикистан «О высшем профессиональном образовании и послевузовском образовании», «Типового положения об учебном заведении высшего профессионального образования Республики Таджикистан» и других нормативно-правовых актов уровня высшего образования Республики Таджикистан.

1. Общие положения.

- 1. Руководство по разработке нагрузки для преподавательского состава кафедр учреждений высшего профессионального образования Республики Таджикистан определяет нормы учета часов кафедр и порядок установления объема общей нагрузки преподавательского состава учреждений высшего профессионального образования.
 - 2. В данном руководстве используются следующие понятия:
- Самостоятельная работа студента это действие студента в процессе самостоятельного освоения учебной программы по предметам и заданиям, предусмотренным учебным планом, и осуществляется под обеспечением учебным и методическим (электронным) материалом и инструкциями со стороны учебного заведения высшего профессионального образования (кафедры).
- Самостоятельная работа студента выполняется в двух формах:
 - самостоятельная работа студента под руководством преподавателя (СМР);
 - самостоятельная работа студента (СМС).
- Самостоятельная работа студента под руководством преподавателя проводится в форме практических, лабораторных, теоретических, опытных, семинарских, творческих, практических и профессиональных навыков, организуемых преподавателем.

- Самостоятельная работа студента в форме выполнения домашних заданий, эссе, презентаций собранных материалов, защиты курсовых работ, рефератов, изучения отдельных тем, выполняется и принимается преподавателем.
- Аудиторные занятия это чтение лекций, проведение лабораторных, практических, семинарских занятий и самостоятельной работы студента под руководством преподавателя.
- Неаудиторные занятия включают в себя прием академического рейтинга и финальных экзаменов, проведение собеседований, руководство курсовыми работами, дипломными работами бакалавров, дипломными работами специалистов, магистерскими диссертациями, диссертациями по докторантуре по специальности (доктор философии (PhD)) и членами аттестационных комиссий.
- Общая нагрузка преподавателя кафедры учебного заведения определяется с учетом реального времени, которое контролируется в табеле учета рабочего времени, и устанавливается на один учебный год.
- Активная учебная нагрузка включает в себя проведение аудиторных занятий лекций, лабораторных (экспериментальных), практических, семинарских и самостоятельной работы студентов под руководством преподавателя.
- Неактивная учебная нагрузка включает В себя контроль самостоятельных работ студентов, прием академического рейтинга и финальных проведение собеседований, руководство курсовыми экзаменов, дипломными работами бакалавров, работами дипломными магистерскими диссертациями, диссертациями по докторантуре по специальности (доктор философии (PhD)) и членами аттестационных комиссий.
- 3. Учёт часов кафедры и объём общей нагрузки преподавателя учебного заведения высшего профессионального образования, с учётом выполнения всех форм учебной работы, учебно-методической работы, научно-исследовательской работы (творческой и спортивной) и социально-воспитательной работы, зависит от занимаемых ими должностей, учебных планов специализаций действующих образования высшего (бакалавриат, специалист, (клиническая ординатура), докторантура по специальности (доктор философии (PhD)), аспирантура), форм обучения (дневная, заочная, дистанционная), планов научно-исследовательской работы (творческой и спортивной) и социальновоспитательной работы учебного заведения высшего профессионального образования.
- 4. Учёт часов кафедр и объём общей нагрузки преподавателя учебного заведения высшего профессионального образования Республики Таджикистан на один учебный год состоит из учебной, учебно-методической, научно-исследовательской (творческой и спортивной) и социально-воспитательной работы.

5. Документ, определяющий общую нагрузку преподавателя учебного заведения высшего профессионального образования, является индивидуальным планом, который составляется каждым преподавателем на один учебный год в соответствии с нормами данного Руководства и планом учебной, учебно-методической, научно-исследовательской (творческой и спортивной) и социально-воспитательной работы кафедры (индивидуальный план прилагается).

2. Положения об учете часов кафедры и общей нагрузке преподавательского состава учебного заведения высшего профессионального образования.

- 6. Учёт часов кафедры осуществляется в соответствии с разъяснением данного Руководства (приложение), в котором определяются требования к единице времени для выполнения различных видов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской (творческой и спортивной) и социально-воспитательной работы преподавателей, работающих в качестве основного персонала, совместителей (внутренних или внешних) и в почасовой форме.
- 7. Основным сотрудником кафедры считается профессор, доцент, старший преподаватель и ассистент, который принимается на работу в рамках действующих должностных единиц в соответствии с установленным порядком.
- 8. Внутренним совместителем кафедры является профессор, доцент, старший преподаватель и ассистент, который работает в руководящих структурах, кафедрах и других структурных подразделениях учебного заведения в качестве основного сотрудника и по приказу ректора (директора) может быть назначен только на один учебный год в объёме до 0,5 должностной единицы, а по решению учёного совета до 0,75 должностной единицы.
- 9. Внешним совместителем кафедры является профессор, доцент, старший преподаватель и ассистент, который работает в министерствах и ведомствах, кафедрах и других структурных подразделениях учебных заведений, производственных учреждениях страны в качестве основного сотрудника и по приказу ректора (директора) учебного заведения может быть принят на работу только на один учебный год в объёме до 0,75 должностной единицы.
- 10. Внешний совместитель в учебном заведении на должности профессора, доцента, старшего преподавателя и ассистента кафедры принимается на работу на срок до одного года на основании обязательного согласия руководителя учреждения, в котором он работает в качестве основного сотрудника.
- 11. Внутренний и внешний совместители кафедры, принятые на работу в объёме до 0,5 или 0,75 должностной единицы, помимо выполнения учебной работы, также выполняют учебно-методическую, научно-исследовательскую (творческую и спортивную) и социально-воспитательную работу.

- 12. Учёт часов кафедры и общая нагрузка преподавателя с учётом количества, результатов анализа и учёта индивидуальных учебных планов бакалавров, специалистов, магистров (клинических ординаторов), аспирантов, докторантов и постдокторантов, принятых на обучение по действующим специальностям в форме дневного, заочного и дистанционного обучения на первый курс, а также студентов, магистров (клинических ординаторов), аспирантов, докторантов и постдокторантов, обучающихся на старших курсах, определяется в соответствии с планом набора.
- 13. Учёт часов кафедры и общая нагрузка преподавателя осуществляется в кредитах (или академических часах). Для учёта часов кафедры и общей нагрузки преподавателя 1 кредит приравнивается к 24 академическим часам.
- 14. Объём общей нагрузки преподавателя кафедры за один учебный год (44 недели, за исключением 8 недель трудового отпуска), независимо от должности, степени и научного звания, для 1,0 должностной единицы составляет 64 кредита (1536 часов).
- 15. Учебная нагрузка преподавателя, состоящая из активных и неактивных часов, в зависимости от должности, степени и научного звания для одной должностной единицы составляет от 23 до 27 кредитов и используется в качестве основы для определения объёма заработной платы.
- 16. Учебно-методическая, научно-исследовательская (творческая и спортивная) и социально-воспитательная нагрузка преподавателя составляет от 37 до 41 кредита.
- 17. Количество кредитов для самостоятельной работы студентов (10 кредитов), выполняемой преподавателями на кафедрах, отображается в индивидуальном плане преподавателя.
- 18. Определение различий в объёме учебной нагрузки преподавателя кафедры для одной должностной единицы в зависимости от должности, степени и научного звания приведено в таблице 1.

Nº		Объем учебной нагрузки преподавателя		
		часы	кредит	
1	Профессор, доктор наук – 552 часа, 23 кредита	552	23	
2	Профессор, кандидат наук – 552 часа, 23 кредита	552	23	
3	Доцент, кандидат наук – 576 часов, 24 кредита	576	24	
4	Доцент, без учёной степени – 600 часов, 25 кредитов	600	25	
5	Старший преподаватель, кандидат наук – 600 часов, 25 кредитов	600	25	
6	Ассистент, кандидат наук – 600 часов, 25 кредитов	600	25	

7	Старший преподаватель, без учёной степени – 624 часа, 26 кредитов	624	26
8	Ассистент, без учёной степени – 648 часов, 27 кредитов	648	27

- 19. Другие случаи определения объема учебной нагрузки преподавателя для одной рабочей единицы осуществляются в согласовании с уполномоченным государственным органом в сфере образования и науки.
- 20. Учебная нагрузка преподавательского состава учреждения высшего профессионального образования с учетом объема активной и пассивной нагрузки (аудиторные и неаудиторные часы) в неделю для 1 рабочей единицы устанавливается решением ученого совета учреждения высшего образования не более 18 часов.
- 21. Распределение объема активной и пассивной нагрузки (аудиторных и неаудиторных часов) для одной рабочей единицы преподавателя в зависимости от степени и учёного звания определяется решением ученого совета образовательного учреждения.
- 22. Рабочее время основных сотрудников кафедр с учетом выполнения учебных, учебно-методических, научно-исследовательских (творческих и спортивных) и социально-воспитательных работ в неделю устанавливается в объеме 35 часов.
- 23. Время выполнения учебных работ преподавательским составом кафедр как учебная нагрузка регулируется в соответствии с академическим календарем, расписанием учебных занятий, графиками проведения академических рейтингов и итоговых экзаменов в основные и дополнительные (триместровые) периоды экзаменационных сессий.
- 24. Учёт часов кафедр и общей нагрузки преподавателей разрабатывается заведующим кафедрой до начала каждого учебного года на основе требований данного Руководства и других нормативных правовых актов и утверждается решением Учёного совета и приказом ректора.

3. Нормы определения учебной нагрузки преподавательского состава

25. Учебная нагрузка преподавателей состоит из активной учебной нагрузки (проведение аудиторных занятий — лекций, лабораторных, практических, семинарских И самостоятельных работ студентов под руководством учебной преподавателя) И пассивной нагрузки (контроль самостоятельных работ студентов, проведение академического итоговых экзаменов, проведение собеседований, руководство курсовыми работами проектами, бакалаврскими дипломными работами, магистерскими И И

диссертациями, диссертациями докторантов по специальности (PhD) и членами аттестационной комиссии для выпускников).

- 26. Для определения объема всех форм учебной работы учебной нагрузки преподавателей, относящихся к пассивной учебной нагрузке, обязательным является соблюдение требований разъяснительного документа данного Руководства.
- 27. Количество часов для руководства практическими занятиями, курсовыми работами и проектами, бакалаврскими и дипломными работами, магистерскими диссертациями, диссертациями докторантов по специальности доктор философии (PhD) и членами аттестационной комиссии выпускников включается в учебную нагрузку преподавательского состава кафедр соответствующих учреждений высшего профессионального образования (основные сотрудники, внутренние и внешние сотрудники). Исключения из выполнения данного положения осуществляются в согласовании с Министерством образования и науки Республики Таджикистан.
- 28. Учебная нагрузка преподавателей кафедр общенаучных дисциплин физической культуры, за исключением специализаций в области спорта, с учетом выполнения самостоятельных работ студентов под руководством преподавателя для 1 рабочей единицы устанавливается в объеме 27 кредитов.
- 29. Общая нагрузка преподавателя за один учебный год решением Учёного совета учреждения высшего профессионального образования для одной рабочей единицы в зависимости от должности, степени и учёного звания устанавливается в объёме 64 кредита (1536 часов), включая учебную нагрузку в объёме от 23 до 27 кредитов (552–648 часов).
- 30. Руководство определённым числом курсовых работ и проектов, бакалаврскими дипломными работами, дипломными работами специалистов и магистерскими диссертациями для преподавателей осуществляется на основе решения Учёного совета учреждения высшего профессионального образования.
- 31. В случае отсутствия специалистов с учёной степенью и учёным званием на кафедре, решением Учёного совета учреждения высшего профессионального образования ассистентам разрешается проводить лекционные занятия в объёме до 6 кредитов (144 часа).
- 32. Преподаватели в период болезни, прохождения курсов повышения квалификации или по другим уважительным причинам освобождаются от выполнения учебной нагрузки. Их учебные занятия в этот период проводятся другими преподавателями кафедры путём выполнения дополнительной учебной нагрузки в форме почасовой работы.

4. Тартиби тахия ва тасдики сарбории таълимии хайати омузгорон

- 33. Заведующие кафедрами обязаны до начала учебного года на основе расписания рабочих единиц распределить часы кафедры среди преподавательского состава в согласовании с деканатом факультета и представить в руководство учебного процесса.
- 34. В случае нехватки основных преподавателей, а также с целью привлечения опытных специалистов, заведующие кафедрами в согласовании с деканатом факультета и учебным отделом (или отделом) учреждения высшего профессионального образования могут приглашать специалистов в качестве внешних сотрудников или на почасовую работу из других образовательных учреждений или предприятий и организаций республики.
- 35. Преподавательский состав разрабатывает свои индивидуальные планы по образцу, утверждённому решением совета Министерства образования и науки Республики Таджикистан. Индивидуальный план преподавателей кафедры определяет содержание и объём их годовой деятельности.
- 36. В индивидуальном плане преподавателя кафедры учитываются все формы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской (творческой и спортивной) и социально-воспитательной работы в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере высшего профессионального образования.
- 37. Индивидуальный план преподавателя обсуждается на заседании кафедры и утверждается подписанием преподавателя, заведующего кафедрой, декана факультета, заместителя ректора по учебной работе, науке и воспитанию.
- 38. Индивидуальный план преподавателя хранится в двух экземплярах: один на кафедре, второй в учебном отделе (или отделе) учреждения, в течение всего срока его контрактной деятельности.
- 39. В конце учебного года оба экземпляра индивидуального плана преподавателя с учётом фактически выполненной учебной, учебно-методической, научно-исследовательской (творческой и спортивной) и социально-воспитательной работы, а также предоставление годового отчёта рассматриваются заведующим кафедрой и деканом факультета и передаются в учебный отдел (или отдел) по учебной работе, науке и воспитанию.
- 40. Объём учебной нагрузки, выполняемой основными сотрудниками кафедры в почасовой форме, и оплата их труда с учётом фактически затраченного времени определяется и в течение учебного года не может превышать 10 кредитов.
- 41. Объём учебной нагрузки, выполняемой внутренними сотрудниками кафедры в почасовой форме, и оплата их труда с учётом фактически затраченного времени также учитываются, и в течение учебного года не может превышать 6 кредитов.

42. Порядок разработки и утверждения учебной нагрузки преподавательского состава учреждений высшего профессионального образования Республики Таджикистан в формате дуального образования определяется «Положением о дуальном обучении на уровне высшего профессионального образования Республики Таджикистан».

5. Показатели для определения единиц времени для учёта часов кафедры

- 43. Число студентов для проведения различных форм учебных занятий (лекции, семинарские занятия, практические и лабораторные занятия, учебная практика) в академических группах устанавливается от 25 до 30 человек, а в подгруппах от 10 до 15 человек.
- 44. С учётом того, что в результате зачисления, исключения, восстановления и перевода студентов количество студентов в группе может не быть полностью укомплектовано или снизиться ниже установленной нормы, допускается исключение, и количество студентов в академических группах может варьироваться от 8 до 20 человек.
- 45. Учреждение высшего профессионального образования самостоятельно определяет количество студентов для проведения лекционных занятий в виде объединённых академических групп (потоков).
- 46. Другим показателем для определения единиц времени для учёта часов кафедры учреждения высшего профессионального образования является выполнение различных форм учебной, учебно-методической, научно-исследовательской (творческой и спортивной) и социально-воспитательной работы, которые фиксируются через кредиты (или академические часы), в соответствии с разъяснительным документом данного Руководства.

Приложение

Разъяснительная записка

к Руководству по разработке общей учебной нагрузки преподавательского состава учреждений высшего профессионального образования Республики Таджикистан.

1. Нормы, приведённые в данном разъяснительном документе, определены в соответствии с требованиями Государственного стандарта высшего профессионального образования в Республике Таджикистан (постановление Правительства Республики Таджикистан от 29.11.2022, №562), Положения о кредитной системе образования в учреждениях высшего профессионального образования Республики Таджикистан и Руководства по разработке учебной нагрузки преподавательского состава учреждений высшего профессионального образования Республики Таджикистан (решение консультативного совета Министерства образования и науки Республики Таджикистан от 31 мая 2023 года, №8/26).

- 2. Работы преподавательского состава учреждений высшего профессионального образования Республики Таджикистан в форме общей учебной нагрузки установлены в объёме 64 кредита (или 1536 часов). Общая учебная нагрузка преподавательского состава учреждений высшего профессионального образования Республики Таджикистан в свою очередь делится на части: учебную, учебнометодическую, научно-исследовательскую (творческую и спортивную) и социально-воспитательную.
- 3. Первая часть учебной нагрузки преподавателей учреждений высшего профессионального образования установлена исключительно в форме выполнения учебной работы (активной и пассивной учебной нагрузки), и минимальный объём её выполнения для 1 рабочей единицы в течение учебного года составляет от 23 до 27 кредитов (таблица 2).
- 4. Учреждения высшего профессионального образования в случае неполного выполнения пассивной учебной нагрузки преподавателей кафедр, включая кафедры общенаучных дисциплин социально-гуманитарных наук, могут компенсировать эту часть за счёт кредитов активной учебной нагрузки.

Таблица 2 Нормы для определения объема учебной нагрузки преподавательского состава учреждений высшего профессионального образования

		Норма времени для расчёта	Разъяснения
	Типы учебной деятельности	нагрузки в академических	
	X7 /	часах или кредитах	
	Учебная нагрузка	23-27 кредита	
1		(552-648 часов)	100
1.	Чтение лекции	1 час	для групп до 100
			человек
	Проведение практических и	1 час	для группы 20-30
2.	семинарских занятий		человек
3.	Проведение практических занятий по	1 час	для подгруппы 10-15
	таджикскому, русскому и		человек
	иностранным языкам		
4.	Проведение практических занятий по	1 час	для подгруппы 10-15
	специальным дисциплинам		человек
5.	Проведение КМРО (контрольной	1 час	для группы 20-30
	промежуточной работы) согласно		человек
	учебному расписанию		
6.	Проведение консультаций перед	1 час	для группы 20-30
	итоговыми экзаменами, независимо		человек
	от формы их проведения (тест,		
	письменный, устный)		
7.	Проведение промежуточных	3 часа	для группы 20-30
	экзаменов в форме теста с		человек
	использованием компьютера		

8.	Проведение итогового экзамена в форме теста с использованием компьютера	3 часа	для группы 20-30 человек
9.	Проведение итогового экзамена в письменной форме	0,2 часа	для одного студента
10.	Проведение итогового экзамена в устной форме	0,25 часа	для одного студента
11.	Приём контрольных работ (для форм обучения с учётом отсутствия и дистанционного обучения)	0,2 часа	для одного студента
12.	Участие в аттестационной комиссии для выпускников как председатель и член	0,5 часа	для одного студента
13.	Руководство курсовыми работами по специальности	3 часа	для одного студента
14.	Руководство курсовыми проектами	3 часа	для одного студента
15.	Руководство учебной практикой	36 часов	для одной группы
16.	Руководство производственной практикой	12 часов	для одной группы в неделю
17.	Преддипломная практика	12 часов	для одной группы в неделю
18.	Научно-педагогическая практика	6 часов	для одного студента в период практики
19.	Научно-исследовательская практика	6 часов	для одного студента в период практики
20.	Руководство педагогической практикой на 3-4 курсах отдельных специальностей и на 4-5 курсах интегрированных специальностей:	36 часов	для одного студента в период практики
	Руководство общим факультетом	1 час	для одного студента
	Руководство группой (по специальности)	18 часов	для одного студента
	Методист педагогики	3 часа	для одного студента
	Методист психологии	2 часа	для одного студента
	Директор учебного заведения	0,5 часа	для одного студента
	Преподаватель специального предмета	9 часов	для одного студента
	Руководитель группы	1,5 часа	для одного студента
	Ответственный за практику	1 час	для одного студента
21.	Руководство бакалаврской дипломной работой и дипломной работой и дипломной работой специалиста	18 часов	для магистранта в период обучения
22.	Руководство магистерской научной диссертацией	36 часов	для групп до 100 человек

5. Вторая часть нагрузки преподавателей учреждений высшего профессионального образования включает выполнение учебно-методической,

научно-исследовательской (творческой и спортивной) и социальновоспитательной работы, объем которой для 1,0 рабочей единицы за один учебный год составляет 37-41 кредит (888-984 часа) (таблица 3).

таблица 3

Nº	Название работ	Основание	едини ца измер ения	Час	Пояснения
1.	Учебно-методическая работа			400- 450	
1.1.	Контроль и оценка самостоятельных работ студентов (предложение тем для самостоятельных работ студентов, контроль выполнения работ студентами, прием и оценка самостоятельных работ студентов)	Учебный план	Для студен тов	240	
1.2.	Разработка учебника	Рекомендация Министерства образования и науки Республики Таджикистан	1 ч.ч.	40	
1.3.	Перевод книги иностранных стран на государственный язык	Рекомендация Министерства образования и науки Республики Таджикистан	1 ч.ч.	40	
1.4.	Разработка учебника на таджикском языке (специальные дисциплины)	Рекомендац ия Министерст ва образовани я и науки Республики Таджикиста н	1 ч.ч.	60	
1.5.	Разработка учебных пособий и средств обучения	тавсияи ШМ ДТТ	1 ч.ч.	25	

№	Название работ	Основание	едини ца измер ения	Час	Пояснения
1.6.	Разработка учебных пособий и средств обучения на английском языке по специальным дисциплинам	тавсияи ШМ ДТТ	1 ч.ч.	45	
1.7.	Разработка рабочей программы по дисциплине (силлабус)	Рекомендац ия методическ ого совета факультета	1 преде мет	20	
1.8.	Разработка нового текста лекций	Решение кафедры	предм ет	32	
1.9.	Разработка нового текста лекций на таджикском языке (по специальным дисциплинам технических и естественных наук, а также медицины и биологии)	Решение кафедры	1 предм ет	48	
	Учебная программа по дисциплине, утвержденная Министерством образования и науки РТ		1 премет	50	
1.10.	Разработка электронных тестовых заданий для проведения итоговой аттестации по учебной дисциплине (не менее 100 тестовых заданий на 1 кредит)	тавсияи ШМ факултет	1 кредит	30	
1.11.		тавсияи ШМ ДТТ	1 предм ет	50	
1.12.	Разработка электронных учебных курсов для дистанционного обучения	тавсияи ШМ ДТТ	1 предм ет	50	
1.13.	Разработка инструкций и электронных учебных средств с элементами (характеристиками) мультимедиа и активными методами обучения	тавсияи ШМ ДТТ	1 предм ет	70	

No	Название работ	Основание	едини ца измер ения	Час	Пояснения
1.14.	Разработка инструкций и электронных учебных средств с элементами (характеристиками) мультимедиа и активными методами обучения на таджикском языке	тавсияи ШМ ДТТ	1 предм ет	70	
1.15.	Разработка учебных программ дисциплин на английском языке для нефилологических специальностей.	тавсияи ШМ ДТТ	1 предм ет	80	
1.16.	Участие в организации и проведении предметных олимпиад для школьников и студентов.	Приказ ректора	1 предм ет	20	
1.17.	Экспертиза, редактирование и оформление технической терминологии учебных материалов	тасдиқи ШМ ДТТ	1 ч.ч.	20	
1.18.	Член правительственной рабочей группы	Постановле ние Правительс тва	1 комис сия	60	
1.19.	Член рабочей группы Министерства образования и науки Республики Таджикистан	Приказ ректора	1 комис сия	40	
1.20.	Член Учёного совета университета	Приказ ректора		40	
1.21.	Секретарь Учёного совета университета	Приказ ректора		50	
1.22.	Член рабочей группы Учёного совета университета	Приказ ректора	1 комис сия	20	
1.23.	Член Учёного совета факультета	Приказ ректора		30	

№	Название работ	Основание	едини ца измер ения	Час	Пояснения
1.24.	Секретарь Учёного совета факультета	Приказ ректора		40	
1.25.	Член Методического совета университета	Приказ ректора		30	
1.26.	Секретарь Методического совета университета	Приказ ректора		40	
1.27.	Член Методического совета факультета и рабочих групп факультета	Приказ ректора		20	
1.28.	Секретарь Методического совета факультета	Приказ ректора		25	
1.29.	Руководство кафедрой (заведующий кафедрой)	Приказ ректора		60	
1.30.	Посещение занятий коллег	Согласно кафедральн ому расписанию	1 урок	3	Два часа на участие, один час на анализ и предоставле ние заключения
1.31.	Выполнение лечебной работы		за 1 рабочу ю едини цу	100- 200	
2.	Научно-исследовательская работа (творческая и спортивная)			300 - 450	
2.1.	Издание научной монографии	Решение Совета по публикации и внедрению	1 ч.ч.	60	

№	Название работ	Основание	едини ца измер ения	Час	Пояснения
2.2.	Опубликованные научные работы				
	– издания «Scopus», «Web of Science» и аналогичные	Копия печатных материалов и материалов с интернет-сайта	1 статья	300	Часы распределя ются между авторами
	– издания ВАК РТ и РФ	Копия печатных материалов и материалов с интернет-сайта	1 статья	100	Часы распределяютс я между авторами
	— издания РИНЦ	Копия печатных материалов и материалов с интернет-сайта	1 статья	80	Часы распределяютс я между авторами
	– другие международные издания, включая материалы международных конференций	Копия печатных материалов и материалов с интернет-сайта	1 статья	60	Часы распределяютс я между авторами
	– другие республиканские издания, включая материалы республиканских конференций	Копия печатных материалов и материалов с интернет-сайта	1 статья	40	Часы распределяютс я между авторами
	— материалы университетских конференций	Копия печатных материалов и материалов с интернет-сайта	1 статья	30	Часы распределяютс я между авторами
	– тезисы статей	Копия печатных материалов и материалов с интернет-сайта	1 статья	15	Часы распределяютс я между авторами

№	Название работ	Основание	едини ца измер ения	Час ы	Пояснения
	– для клинической медицины	Копия печатных материалов и материалов с интернет-сайта	1 статья	60	Часы распределяютс я между авторами
	- для теоретической медицины	Копия печатных материалов и материалов с интернет-сайта	1 саттья	120	Часы распределяютс я между авторами
	— участие в санитарной авиации и «Здоровый караван» (консультация и консультирование пациентов в учреждениях города Душанбе и за его пределами)	Приказ	1 раз	20	
	 консультация и консультирование пациентов на клинической базе 	Приказ	20 Пацие нтов	20	
	– разработка и практическое внедрение инструкций в лечебной работе	Акт	1 внедре ние	5	
	 участие в консилиуме или приёмной комиссии 	Приказ	1 раз	3 соат	
2.3.	Руководство научными опубликованными работами студентов и магистрантов (за исключением работ, указанных в пункте 2.2)				
	– издания дальнего зарубежья	Копия печатных материалов и материалов с интернет-сайта	1 статья	100	

№	Название работ	Основание	едини ца измер ения	Час ы	Пояснения
	– издания ближнего зарубежья	Копия печатных материалов и материалов с интернет-сайта	1 статья	70	
	— республиканские издания	Копия печатных материалов и материалов с интернет-сайта	1 статья	30	
	— университетские издания	Копия печатных материалов и материалов с интернетсайта	1 статья	20	
2.4.	Получение				
	— первый патент на изобретение (республиканский)	Подтверждаю щие документы	1 патент	120	Часы распределяютс я между авторами
	– патент на изобретение	Подтверждаю щие документы	1 патент	140	Часы распределяютс я между авторами
	– патент на изобретение (евразийский)	Подтверждаю щие документы	1 патент	180	Часы распределяютс я между авторами
	— патент на изобретение (международный)	Подтверждаю щие документы	1 патент	180	Часы распределяютс я между авторами

№	Название работ	Основание	едини ца измер ения	Час	Пояснения
	 свидетельство на интеллектуальную собственность 	Подтвержда ющие документы	1 нишон	80	Часы распределяютс я между авторами
	– организация и проведение конкурса «Молодые изобретатели»	подтверждающ его документ		50	
2.5.	Рецензии на:				
	- монографию	Копия рецензии	1 моно-я	30	
	- автореферат	Копия рецензии	1 авт-т	6	
	- научной статьи	Копия рецензии	1 статья	2	
2.6.	Руководство постоянно действующим научным семинаром				
	– университетский	Приказ ректора	1 год	30	
	– факультетский	Приказ ректора	1 год	20	
	– кафедральный	Приказ ректора	1 год	15	
2.7.	Руководитель студенческого научного общества (СНО) на факультете	Приказ ректора	1 год	40	
2.8.	Проведение экспертизы научных проектов	Приказ руководите ля соответству ющего органа	1 проект	20	1 ч.ч

Nº	Название работ	Основание	едини ца измер ения	Час	Пояснения
2.9.	Получение гранта на выполнение проекта	Приказ ректора	1 проект	150	Часы распределяютс я между авторами
2.10.	Руководство международным научным или научно- образовательным проектом	Приказ ректора	1 проект	150	
2.11.		Приказ ректора	1 проект	50	
2.12.	Руководство республиканским научным или научно- образовательным проектом	Приказ ректора	1 проект	120	
2.13.	Участие в республиканском научном или научно- образовательном проекте	Приказ ректора	1 проект	50	
2.14.	Руководство научным проектом по тематике заказчика	Приказ ректора	1 проект	100	
2.15.	Участие в научном проекте по тематике заказчика	Приказ ректора	1 проект	50	
2.16.	Член редакционной коллегии научных журналов ВАК РТ и РФ	приказ	1 журна л	50	
2.17.	Официальный оппонент диссертации	подтверждающ его документ	1 диссер тация	25	
2.18.	Член диссертационного совета на один год (в университете)				
	председатель	Приказ ВАК		60	
	– заместитель председателя	Приказ ВАК		50	
	— научный секретарь	Приказ ВАК		80	
	– член	Приказ ВАК		30	
2.19.	Члены Совета по внедрению и публикации научно-исследовательских работ университета	Приказ ректора		20	

No	Название работ	Основание	едини ца измер ения	Час	Пояснения
2.20.	Подготовка заключения кафедры (факультета, университета) по диссертациям (в качестве ведущей организации)	подтверждающ его документ	1 диссер тация	60	Преподават елям- рецензентам
2.21.	Публикация авторефератов кандидатских и PhD диссертаций (защита)	қарори ШД		300	
2.22.	Публикация авторефератов докторских диссертаций (защита)	қарори ШД		400	
2.23.	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Приказ ректора	Для студен тов	25	
2.24.	Подготовка студентов к республиканским научным, изобретательским конкурсам, конференциям и к получению наград	Приказ ректора	Для студен тов	30	
2.25.	Подготовка студентов к международным научным, изобретательским конкурсам, конференциям и к получению наград	Приказ ректора	Для студен тов	50	
2.26.	Внедрение результатов научно- исследовательской работы в образовательный процесс (производство)	подтверждающ его документ	1 акт	30	
2.27.	Организация международной конференции в качестве:				
	- Председатель	Приказ ректора	1 конф-я	50	
	- Секретарь	Приказ ректора	1 конф-я	40	
	 члены подготовительного комитета 	Приказ ректора	1 конф-я	30	
2.28.	Организация республиканской конференции в качестве:				
	- Председатель	Приказ ректора	1 конф-я	40	

No	Название работ	Основание	едини ца измер ения	Час ы	Пояснения
	- Секретарь	Приказ ректора	1 конф-я	30	
	- члены подготовительного комитета	Приказ ректора	1 конф-я	20	
2.29.	Организация университетской конференции в качестве:				
	- Председатель	Приказ ректора	1 конф-я	30	
	- Секретарь	Приказ ректора	1 конф-я	25	
	- члены подготовительного комитета	Приказ ректора	1 конф-я	10	
2.30.	Прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки	сертификат	1 курс	60	
2.31.	Победитель университетских научных и изобретательских конкурсов	подтверждающ его документ	1 конкур с	50	
2.32.	Победитель республиканских научных и изобретательских конкурсов	подтверждающ его документ	1 конкур с	60	
2.33.	Победитель международных научных и изобретательских конкурсов	подтверждающ его документ	1 конкур с	100	
2.34.	Организация университетской олимпиады для студентов в качестве:	подтверждающ его документ			
	- Председатель	Приказ ректора	1 олимп -а	30	
	- Секретарь	Приказ ректора	1 олимп -a	25	

No	Название работ	Основание	едини ца измер ения	Час ы	Пояснения
	- члены подготовительного комитета	Приказ ректора	1 олимп -а	10	
2.35.	Руководство магистерской научной диссертацией	Приказ ректора	1 студен т	32	
2.36.	Руководство научной диссертацией аспиранта (PhD)	Приказ ректора	1 аспира нт	100	
2.37.	Научная экспедиция по сбору устного народного творчества	Предоставлени е подтверждающ его документа		50	
2.38.	Создание (высокомысленных) музыкальных, хореографических и литературных произведений для образовательного процесса и концертной практики	Предоставлени е подтверждающ его документа		200	1 часть авторской печатной работы
2.39.	Обработка концертных произведений, доработка, транскрипция и подготовка	Предоставлени е подтверждающ его документа		50 100	- Для малых произведени й - Для крупных произведени й
2.40.	Аранжировка и оркестровка музыкальных произведений для большого оркестра	Предоставлени е подтверждающ его документа		50	1 часть авторской печатной работы
2.41.	Аранжировка и оркестровка музыкальных произведений для малого оркестра, инструментальных и вокальных ансамблей	Предоставлени е подтверждающ его документа		80	1 часть авторской печатной работы

No	Название работ	Основание	едини ца измер ения	Час	Пояснения
2.42.	Подготовка клавиров с оркестровых партитур	Предоставлени е подтверждающ его документа		150	- Для одной печатной части (96 строк нотного текста)
2.43.	Сольный концерт (одиночное исполнение) в двух частях	программа		350	- Для сольного исполнения, соло
2.44.	Повторение сольного концерта (одиночное исполнение) без изменений	Предоставлени е подтверждающ его документа		50	
2.45.	Руководство творческим составом (оркестр, ансамбль, хор)	Предоставлени е подтверждающ его документа		350	
2.46.	Участие в концерте (в составе ансамбля, сольного исполнения, сольно, концертмейстерство)	Предоставлени е подтверждающ его документа		75	
2.47.	Дирижирование учебными коллективами (хор или оркестр)	Предоставлени е подтверждающ его документа		200	
2.48.	Руководство отдельными программами учебных коллективов	Предоставлени е подтверждающ его документа		80	
2.49.	Подготовка сценария высокохудожественного концерта, состоящего из 2 частей	Предоставлени е подтверждающ его документа		100	
2.50.	Классный концерт	Предоставлени е подтверждающ его документа		60	

No	Название работ	Основание	едини ца измер ения	Час	Пояснения
2.51.	Подготовка режиссёрского оформления	Предоставлени е подтверждающ его документа		80	
2.52.	Подготовка календарных мероприятий	Предоставлени е подтверждающ его документа		100	
2.53.	Выбор и распределение репертуара, партий (разделов)	Предоставлени е подтверждающ его документа		100	
2.54.	Подготовка концертных номеров: - Сольные (личные, индивидуальные выступления) - С участием студентов — сольные исполнения - С участием студентов (дуэты, трио и др.)	Предоставлени е подтверждающ его документа		100 30 50	
2.55.	Подготовка сценариев культурноразвлекательных мероприятий: - Развлекательные: 1 часть авторской печатной, театрализованной игры - Традиционно-церемониальные - Массовые праздники	Предоставлени е подтверждающ его документа		70 80 200	
2.56.	Подготовка хора	Предоставлени е подтверждающ его документа		70	- Для одного произведения
2.57.	Постановка танца (сценическое движение, современный танец)	Предоставлени е подтверждающ его документа		150	- Предоставлен ие программы

Nº	Название работ	Основание	едини ца измер ения	Час ы	Пояснения
2.58.	Руководство танцевальным ансамблем	Предоставлени е подтверждающ его документа		150	
2.59.	Составление аудиоуправлений по разделам, истории музыки, анализу музыкальных произведений, полифонии, теории и истории исполнительства, методике преподавания музыкальных дисциплин	Предоставлени е подтверждающ его документа		10	
2.60.	Организация и проведение конкурсов творческих работ студентов ведущих кафедр	Предоставлени е подтверждающ его документа		70	Предоставле ние документа
2.61.	Подготовка и участие в международных конкурсах	Предоставлени е подтверждающ его документа		350	Предоставлени е документа
2.62.	Подготовка и участие в республиканских конкурсах	Предоставлени е подтверждающ его документа		200	Предоставлени е документа
2.63.	Подготовка и участие в региональных конкурсах	Предоставлени е подтверждающ его документа		150	Предоставлени е документа
2.64.	Подготовка и участие в конкурсах в качестве: - дирижёра хоровых вокальных коллективов - концертмейстера	Предоставлени е подтверждающ его документа		250	
2.65.	Создание художественных фильмов	Предоставлени е подтверждающ его документа		350	

No	Название работ	Основание	едини ца измер ения	Часы	Пояснения
2.66.	Создание документальных фильмов	Предоставлени е подтверждающ		300	
		его документа			
2.67.	Создание мультфильмов	Предоставлени е подтверждающ его документа		250	
2.68.	Подготовка концертной программы:	Предоставлени		100	
		е подтверждающ его документа		50	
2.69.	в 2 частях	Предоставлени е подтверждающ его документа		300	
2.70.	Подготовка концертных программ:	Предоставлени		100	
	- «Вечер пения шашмаком» - «Вечер пения фалак»	е подтверждающ его документа			
2.71.	- Серия «Шашмаком и фалак» Сбор архивных материалов	Предоставлени			
2./1.	соор архивных материалов	е подтверждающ его документа		70	
2.72.	Выступления преподавателей искусства в телевизионных программах	подтверждающ его документ			
2.73.	Подготовка концертных программ				
2.74.	Подготовка творческих выставок	Предоставлени е подтверждающ			
		его документа			
2.75.	Подготовка студентов к республиканским фестивалям-конкурсам	Предоставлени е подтверждающ его документа		150	

No	Название работ	Основание	едини ца измер ения	Час	Пояснения
2.76.	Подготовка студентов к международным фестивалям-конкурсам	Предоставлени е подтверждающ его документа		300	
2.77.	Нотная запись музыкальных произведений	Предоставлени е подтверждающ его документа		100	
2.78.	Создание новых произведений в музыкальной области	Предоставлени е подтверждающ его документа		200	
2.79.	Создание новых произведений в области изобразительного искусства и дизайна	Предоставлени е подтверждающ его документа		200	
2.80.	Руководство творческим кружком студентов	Предоставлени е подтверждающ его документа		80	
2.81.	Создание творческих произведений в области изобразительного искусства и технологий	Предоставлени е подтверждающ его документа		200	
2.82.	Участие в республиканских художественных выставках	Предоставлени е подтверждающ его документа		60	
2.83.	Участие в выставочно-дизайнерских работах университетского уровня	Предоставлени е подтверждающ его документа		50	
2.84.	Участие в выставочно-дизайнерских работах областного уровня	Предоставлени е подтверждающ его документа		70	

Nº	Название работ	Основание	едини ца измер ения	Час	Пояснения
2.85.	Участие в выставочно-дизайнерских работах республиканского уровня	Предоставлени е подтверждающ его документа		100	
2.86.	Участие в выставочно-дизайнерских работах международного уровня	Предоставлени е подтверждающ его документа		200	
2.87.	Руководство спортивным кружком студентов	Предоставлени е подтверждающ его документа		80	
2.88.	Подготовка студентов к спортивным соревнованиям университетского уровня	Предоставлени е подтверждающ его документа		50	
2.89.	Подготовка студентов к спортивным соревнованиям областного уровня	Предоставлени е подтверждающ его документа		100	
2.90.	Подготовка студентов к спортивным соревнованиям республиканского уровня	Предоставлени е подтверждающ его документа		150	
2.91.	Подготовка студентов к спортивным соревнованиям международного уровня	Предоставлени е подтверждающ его документа		300	
3.	Социально-воспитательная работа			100 - 200	
	Организация и проведение мероприятий по совершенствованию системы воспитательной работы на уровне кафедры (семинары, круглые столы и др.)	протокол кафедры	1 мероп риятие	20	
	Разработка методических материалов по воспитательной работе		1ч.ч	20	

№	Название работ	Основание	едини ца измер ения	Час	Пояснения
	Организация воспитательного мероприятия на уровне кафедры	Протокол мероприятия	1 мероп риятие	20	
	Организация воспитательного мероприятия на уровне факультета	Протокол мероприятия	1 мероп риятие	30	
	Участие в факультетских конкурсах	Протокол мероприятия	1 студен т	10	
	Подготовка студентов, которые заняли призовые места в университетских творческих и спортивных конкурсах	Предоставлен ие документа, подтверждаю щего победу	1 студен т	20	
	Подготовка студентов, которые заняли призовые места в республиканских творческих и спортивных конкурсах	Предоставлен ие документа, подтверждаю щего победу	1 студен т	30	
	Подготовка студентов, которые заняли призовые места в международных творческих и спортивных конкурсах	Предоставлен ие документа, подтверждаю щего победу	1 студен т	50	
	Дежурство в студенческих общежитиях и учебном корпусе в течение года	График и журнал дежурств	1 дежур ство	5	
	Руководство воспитательно- патриотическими кружками студентов кафедры в течение года	План и отчёт кружка	1 куржо к	50	
	Куратор академической группы	Приказ ректора	1 группа (в семест ре)	32	

№	Название работ	Основание	едини ца измер ения	Час	Пояснения
	Публикация статей о патриотизме, национальной идентичности, нравственности, передаче знаний и т.д. в:	Подтверждаю щий документ			
	– университетская газета	Подтверждаю щий документ	1 статья	25	
	– официальные республиканские газеты	Подтверждаю щий документ	1 статья	50	
	– официальные республиканские журналы	Подтверждаю щий документ	1 статья	50	
	 – официальные зарубежные газеты (на русском языке) 	Подтверждаю щий документ	1 статья	60	
	– официальные зарубежные журналы (на русском языке)	Подтверждаю щий документ	1 статья	70	
	– официальные зарубежные журналы (на английском, немецком, французском языках)		1 статья	90	
	Организация встреч с руководителями государственных организаций и учреждений, производственных предприятий, ветеранами войны и труда, а также другими известными личностями на уровне:				
	- университета	протокол	1 встреч а	20	
	- факултета	протокол	1 встреч а	15	

№	Название работ	Основание	едини ца измер ения	Час	Пояснения
	- кафедры	протокол	1 встреч а	10	
	Организация культурноразвлекательных мероприятий - Участие в подготовке и проведении шествий, посвящённых национальным праздникам	Подтверждё нный документ	1 мероп риятие	80	
	- Участие в подготовке и проведении культурных программ	Подтверждё нный документ	1 мероп риятие	30	
	- Участие в подготовке и проведении встреч творческих коллективов и др.	Подтверждё нный документ	1 мероп риятие	80	
	Организация спортивных мероприятий на уровне:				
	- факультета	Приказ ректора	1 мероп риятие	10	
	- общежитий	Приказ ректора	1 мероп риятие	10	
	- университета	Приказ ректора	1 мероп риятие	15	
	- города	Приказ ректора	1 мероп риятие	20	
	- республики	Приказ ректора	1 мероп риятие	80	

Nº	Название работ	Основание	едини ца измер ения	Час ы	Пояснения
	Организация экскурсий для студентов в исторические места, музеи, библиотеки и др.	Тасдиқи ШТТ	1 экскур сия	15	
	Организация конкурсов (лучшее общежитие, лучшая комната, лучший куратор, лучший учебный класс и др.)	Предоставл ение подтвержда ющего документа		50	
	Организация конкурсов «Студент года», «Староста года», «Лучший председатель молодежной организации»	Предоставл ение подтвержда ющего документа		50	